

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ Гришинская школа
(протокол от 29.08.2024г №

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора
МБОУ Гришинская школа
_____ Н. Б. Новошинская

Положение об Управляющем совете в МБОУ Гришинская школа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ Гришинская школа и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Управляющий совет (далее Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гришинская школа Первомайского района Республики Крым» (далее Школа) является коллегиальным органом управления МБОУ Гришинская школа, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ Гришинская школа.

3. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

- утверждает части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса (по представлению директора после обсуждения на Педагогическом совете);
- утверждает годовой календарный учебный график;
- согласовывает программы развития школы;
- выдвигает кандидатур на награждение;
- согласовывает основную образовательную программу школы и профили обучения;
- участвует в разработке и обсуждении программы развития школы;
- содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- участвует в установлении режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе и продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- принимает решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- участвует в организации и проведении культурно-массовых воспитательных мероприятий;
- вносит предложения в части развития воспитательной работы в школе;
- принимает участие в выработке рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в школе, в том числе по укреплению их здоровья, организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного и учебно-вспомогательного персонала;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;
- принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- ходатайствует, при наличии оснований, о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы и работников Школы;
- разрабатывает и согласовывает локальные акты в рамках своей компетенции.

4. Состав и формирование Совета.

4.1 Управляющий совет формируется в составе не менее 9 и не более 15 человек с использованием процедур выборов.

В состав Совета входят избранные представители работников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся, старшеклассников.

4.2 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей). Работники МБОУ Гришинская школа, дети которых обучаются в данной школе, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3 В состав Совета входят представители от обучающихся 9–11 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или собранием обучающихся соответствующих классов Школы сроком на один год.

4.4 Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников.

4.5 В случае выбытия членов Совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

4.6 Директор Школы входит в состав Совета по должности с правом решающего голоса.

4.7 Проведение выборов в состав Совета организуется администрацией Школы.

Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета, издает приказ об изменении состава Совета и назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, и секретарь из числа работников Школы.

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

5.1 Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

5.2 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3 В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4 Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.5 Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря Совета.

6. Организация работы Совета.

6.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 4 месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 1 день до заседания Совета.

6.2 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более 2/3 его членов.

Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

По приглашению в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6.3 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.4 Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

6.5 На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения;

Протокол заседания Совета подписывается Председателем Совета и секретарем.

6.6. Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора.

Директор вправе не выполнять решений Совета, противоречащих законодательству РФ и нормативным актам органов самоуправления Администрации Первомайского района.

6.7. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы).

6.8. Члены Совета работают на общественных началах.

6.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

7. Делопроизводство Совета

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование); - решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность

8. Права и ответственность членов Совета.

8.1. Члены Совета имеет право:

- 8.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- 8.1.2. Требовать и получать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 8.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- 8.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Управляющем совете является локальным нормативным актом школы рассматривается на педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 701031612826891639560652498134944806191634740995

Владелец Новошинская Наталья Борисовна

Действителен с 13.09.2024 по 13.09.2025