

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ Гришинская школа
(протокол от 29.08.2024г №

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора
МБОУ Гришинская школа
_____ Н. Б. Новошинская

Положение о попечительском совете в МБОУ Гришинская школа

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет является консультативно-совещательным органом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гришинская школа Первомайского района Республики Крым» (далее - Школа). Создается как негосударственная, общественная, некоммерческая организация, в состав которой входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в развитии Школы, строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.

1.2. Попечительский совет Школы (далее Попечительский совет) в соответствии с уставом школы является органом самоуправления.

1.3. Попечительский совет создается по представлению педагогического совета Школы. Порядок деятельности Попечительского совета определяется настоящим Положением.

1.4. Попечительский совет создается в целях привлечения общественности к решению проблем и задач Школы, обеспечения благоприятных условий для их эффективной работы, содействия организации и совершенствованию образовательного и учебно-научного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

1.5. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым уставом Школы, настоящим Положением.

1.6. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией и педагогическим советом Школы. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно распорядительную деятельность администрации Школы. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.7. Попечительский совет представляет свои интересы, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав совета, в местных органах исполнительной власти, общественных организациях, а также в отношениях с другими образовательными учреждениями и отдельными гражданами.

1.8. Школа осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности Попечительского совета.

1.9. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете на добровольной основе без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.10. Попечительский совет владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом. Попечительский совет в своей деятельности может пользоваться и другими правами в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Положением.

1.11. Попечительский совет осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых Школе по линии фонда попечителей.

2. Основные задачи и направления деятельности Попечительского совета Школы

2.1. Основными задачами деятельности Попечительского совета Школы являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Школы;
- содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, культурной, спортивной, лечебно-оздоровительной и иных баз Школы;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Школы;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Школы;
- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников Школы;
- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников Школы;
- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников Школы;
- осуществление благотворительной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;
- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;
- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность Школы;
- участие в разработке и реализации программы развития Школы;
- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Школы, содействие установлению и развитию социального партнерства.

2.2. Основными направлениями деятельности Попечительского совета Школы являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Школы;
- содействие в привлечении специалистов из организаций и учреждений независимо от форм собственности для исследований и разработки новых методов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Школы;
- инициативное содействие установлению и развитию межрегионального и международного сотрудничества Школы по основным видам деятельности;
- оказание содействия в финансировании стажировок слушателей и преподавателей Школы;
- оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Школой;
- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, формированию их деловых качеств;
- содействие финансированию строительных объектов учебного и социально-бытового назначения Школы, приобретению оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса;

- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых Школой услуг;
- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности Школы;
- пропаганда результатов деятельности Школы;
- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в Школе;
- содействие в совершенствовании организации труда работников Школы;
- оказание содействия в повышении уровня социальной защищенности работников Школы;
- содействие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы Школы и предоставления им услуг в области образования;
- оказание содействия в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Школы и обслуживаемыми гражданами;
- разработка и внесение предложений в администрацию Школы, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов участников Школы;
- создание фонда поддержки и развития Школы;
- содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Школы;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Школе;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся - сиротам, поддержка одаренных обучающихся, учреждение именных стипендий;
- иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу Школы.

3. Организация и порядок деятельности Попечительского совета

3.1. Попечительский Совет избирается на бессрочный срок. Члены Попечительского совета выполняют функции на общественных началах.

3.2. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

3.3. Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является руководитель Школы.

3.3.1. Председатель Попечительского совета:

- 1) созывает и координирует работу Попечительского совета;
- 2) организывает подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- 3) утверждает решения Попечительского совета;
- 4) определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- 5) представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

3.3.2. Из числа членов Попечительского совета избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются председателем Школы.

Срок полномочий заместителя председателя и секретаря определяется положением о Попечительском совете, но не должен превышать 3 года.

3.4. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Школы и определяется Положением о Попечительском совете и уставом Школы.

- 3.5. Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по Школе.
- 3.6. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.
- 3.7. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.
- 3.8. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников Школы или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.
- 3.9. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.
- 3.10. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов Попечительского совета.
- 3.11. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от числа всех членов Попечительского совета.
- 3.12. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.
- 3.13. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Решение Попечительского совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива Школы, заинтересованных лиц, а также общественности.

4. Права и обязанности Попечительского совета

- 4.1. Права, предоставляемые Попечительскому совету, определяются настоящим Положением и не могут противоречить действующему законодательству.
- 4.2. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставлены следующие права:
- создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед Попечительским советом;
 - входить в состав органов управления Школой с правом совещательного голоса;
 - принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы Школы, с целью содействия их решению;
 - способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Школы, а также средств, передаваемых Школе гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Школы;
 - вносить предложения в администрацию Школы по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава Школы и развития её материально-технической базы;
 - обращаться в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
 - принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Школой услуг в сфере образования;

- участвовать в проверке деятельности Школы;
- запрашивать информацию у руководства Школы о ходе и итогах реализации программы развития образования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- вносить предложения в план работы Школы;
- получать общую информацию о деятельности Школы, разъяснения по организации образовательного процесса.

4.3. Члены попечительского совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- руководствоваться уставом Школы;
- взаимодействовать с другими органами Школы;
- защищать интересы родителей и ученического сообщества в Школе;
- контролировать целевое использование внебюджетных средств Школы, выделяемых по линии фонда попечителей;
- принимать активное участие в мероприятиях Школы.

5. Заключительные положения

5.1. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания.

5.2. После прекращения работы Попечительского совета документы и протоколы его работы хранятся в архиве Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 701031612826891639560652498134944806191634740995

Владелец Новошинская Наталья Борисовна

Действителен с 13.09.2024 по 13.09.2025