

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ Гришинская школа
(протокол от 29.08.2024г №

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора
МБОУ Гришинская школа
_____ Н. Б. Новошинская

Положение об общем собрании работников МБОУ Гришинская школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБОУ Гришинская школа разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБОУ Гришинская школа, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников МБОУ Гришинская школа (далее Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников МБОУ Гришинская школа, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания МБОУ Гришинская школа, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников МБОУ Гришинская школа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБОУ Гришинская школа.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников МБОУ Гришинская школа на участие в управлении МБОУ Гришинская школа, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ Гришинская школа, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ Гришинская школа.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в МБОУ Гришинская школа является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Гришинская школа, на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ Гришинская школа;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ Гришинская школа

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в МБОУ Гришинская школа;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ Гришинская школа;

- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ Гришинская школа;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ Гришинская школа;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ Гришинская школа, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ Гришинская школа;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников МБОУ Гришинская школа;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ Гришинская школа, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собраний и организация его работы

- 3.1. Собрание образуют работники МБОУ Гришинская школа всех категорий и должностей, для которых МБОУ Гришинская школа, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав Собраний не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Все работники МБОУ Гришинская школа, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собраний работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собраний, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками МБОУ Гришинская школа условиях.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собраний могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники МБОУ Гришинская школа.
- 3.6. Приглашенные участвуют в работе Собраний с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

- 4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора МБОУ Гришинская школа не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах МБОУ Гришинская школа.
- 4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.
- 4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 18:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания; - порядок ознакомления работников с информацией, - материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания МБОУ Гришинская школа могут принимать участие все работники МБОУ Гришинская школа. Общее собрание собирается руководителем МБОУ Гришинская школа не реже одного раза в шесть месяцев.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников МБОУ Гришинская школа.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня; - подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников МБОУ Гришинская школа

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых МБОУ Гришинская школа является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором МБОУ Гришинская школа. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех МБОУ Гришинская школа, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте МБОУ Гришинская школа

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании МБОУ Гришинская школа

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

- 6.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав МБОУ Гришинская школа.
- 6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией МБОУ Гришинская школа коллективного договора.
- 6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
- 6.4. Заслушивает отчет директора МБОУ Гришинская школа о реализации коллективного договора.
- 6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ Гришинская школа.
- 6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 6.7. Вносит предложения директору МБОУ Гришинская школа о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе МБОУ Гришинская школа, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования МБОУ Гришинская школа совершенствования трудовых отношений.
- 6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития МБОУ Гришинская школа
- 6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности МБОУ Гришинская школа.
- 6.11. Заслушивает информацию директора МБОУ Гришинская школа и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ Гришинская школа по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора МБОУ Гришинская школа.
- 6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива МБОУ Гришинская школа и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 6.17. Определяет приоритетные направления деятельности МБОУ Гришинская школа, перспектив его развития.
- 6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБОУ Гришинская школа.
- 6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников МБОУ Гришинская школа
- 6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию МБОУ Гришинская школа.
- 6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.
- 6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материальнотехнических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ Гришинская школа.

6.27. Председатель Общего собрания работников школы:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления МБОУ Гришинская школа, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МБОУ Гришинская школа;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

8. Ответственность Общего собрания 8.1.

Общее собрание несет ответственность: - за выполнение закрепленных полномочий;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ Гришинская школа;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников МБОУ Гришинская школа оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; - решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

- 9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБОУ Гришинская школа и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.
- 9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.
- 9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.
- 9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБОУ Гришинская школа является локальным нормативным актом МБОУ Гришинская школа принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУ Гришинская школа.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение об Общем собрании работников МБОУ Гришинская школа принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 701031612826891639560652498134944806191634740995

Владелец Новошинская Наталья Борисовна

Действителен с 13.09.2024 по 13.09.2025