



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГРИШИНСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

Республика Крым, 296324, Первомайский район, с. Гришино, ул. Октябрьская, д. 1.  
тел.: 98-2-40, e-mail: [school\\_pervomayskiy-rayon7@crimeaedu.ru](mailto:school_pervomayskiy-rayon7@crimeaedu.ru)

**Приказ**  
**от 30 августа 2024 г. № 151-09**  
**с. Гришино**

**Об организации питания учащихся  
в МБОУ Гришинская школа  
в 2024/2025 учебном году**

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Постановления Администрации Первомайского района Республики Крым от 22.12.2021 года №520 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района Республики Крым», постановления Администрации Первомайского района Республики Крым от 12.07.2022 года №286 «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района Республики Крым от 30.12.2015 года № 591 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Первомайского района Республики Крым», Постановления Администрации Первомайского района Республики Крым от 28.03.2018 года № 63 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района Республики Крым за счет средств родителей (законных представителей)», Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.12.2018 года № 376 «Об утверждении Порядка выплаты денежных компенсаций взамен бесплатного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому», приказ министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 07.04.2021 года № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённого постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32, приказа отдела образования, молодёжи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым № 267 от 30.08.2024 года «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений Первомайского района в 2024-2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать двухразовое горячее питание для:
  - 1.1 обучающихся 1-4 классов для организации горячего питания (завтрак)



из расчета 73,71 руб. в день на одного обучающегося за счет средств субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований (субсидий);

1.2. обучающихся 1-4 классов, относящихся к льготной категории (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, дети из малоимущих и многодетных семей, дети родителей, принимающих участие в специальной военной операции, несовершеннолетние лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции, а также погибшие (умершие) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции) для организации горячего питания (обед) из расчета 108,07 руб. в день на одного обучающегося за счет средств бюджета муниципального образования Первомайский район;

1.3. обучающихся 5-11 классов, относящихся к льготной категории (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, дети из малоимущих и многодетных семей, дети родителей, принимающих участие в специальной военной операции, несовершеннолетние лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции, а также погибшие (умершие) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции) для организации горячего питания (завтрак) из расчета 73,71 руб. в день на одного обучающегося за счет средств бюджета муниципального образования Первомайский район;

1.4. обучающихся 5-11 классов, относящихся к льготной категории (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, дети из малоимущих и многодетных семей, дети родителей, принимающих участие в специальной военной операции, несовершеннолетние лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции, а также погибшие (умершие) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции) для организации горячего питания (обед) из расчета 108,07 руб. в день на одного обучающегося за счет средств бюджета муниципального образования Первомайский район;

1.5. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети инвалиды, получающие образование на дому – получают компенсацию взамен горячего питания в размере 181,78 руб. в день, на одного обучающегося, из расчета 73,71 руб. – завтрак, 108,07 руб. – обед, за счет средств бюджета муниципального образования Первомайский район;

1.6. обучающихся, не отнесенные к подпунктам 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 настоящего приказа, для организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей), рекомендовать 73,71 руб. – завтрак,



108,07 руб. – обед, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

2. Назначить ответственного за организацию питания Олейник Л. П. заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Нормативные документы в части организации горячего питания на уровне общеобразовательных учреждений, привести в соответствие документацию и журналы, ведущиеся на пищеблоках, актуализировать информацию на стендах в срок до 31.08.2024, далее постоянно. (ЗДУВР Олейник Л. П., Заведующей хозяйственной частью Ляхович Н. В.)

4. Заместителю директора по УВР Олейник Л. П. организовать и обеспечить качественную работу бракеражной комиссии, соблюдать требования санитарного законодательства всеми сотрудниками пищеблока.

5. Медицинской сестре Алиевой Т. В. обеспечить своевременное прохождение работниками пищеблоков медицинских осмотров, профессиональную подготовку, переподготовку и аттестацию.

6. Заведующей хозяйственной частью Ляхович Н. В. обеспечить бесперебойную работу холодильного, технологического оборудования пищеблоков.

7. Классным руководителям проводить работу по формированию культуры здорового и рационального питания.

8. Заместителю директора по УВР Олейник Л. П. организовать родительские собрания и активизировать организационно-разъяснительную работу по своевременной оплате за горячее питание, за счет средств родителей (законных представителей) – до 15.09.2024.

Плата за горячее питание учащихся, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Первомайского района Республики Крым, взимается ежедневно с лицевых счетов родителей (законных представителей) открытых в банковских учреждениях - участников автоматизированной системы управления питанием и доступом (АСУПД).

9. Заместителю директора по УВР Олейник Л. П. обеспечить 100% выгрузку ежедневных меню (завтрак) в системе автоматизированного анализа ежедневного меню «FOOD»-мониторинг с 02.09.2024, далее постоянно.

10. Заместителю директора по УВР Олейник Л. П. разместить в системе автоматизированного анализа ежедневного меню «FOOD»-мониторинг сведения, для формирования рейтинга общественной оценки школьного питания подраздел «FINDEX», до 02.09.2024. Сведения обновлять не реже 1 раз в месяц.

11. Заместителю директора по УВР Олейник Л. П. разместить в системе автоматизированного анализа ежедневного меню «FOOD»-мониторинг файл типового меню и файл календаря питания до 02.09.2024.

12. Заместителю директора по УВР Олейник Л. П. обновить и разместить документацию, регламентирующую организацию горячего питания на официальных сайтах общеобразовательных учреждений раздел «Основные сведения об учреждении» подраздел «Горячее питание», до 02.09.2024, далее постоянно.

13. Заведующей хозяйственной частью Ляхович Н. В. обеспечить заключение договоров на поставку продуктов питания для организации



горячего питания, в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» — до 30.08.2024.

14. Заведующей хозяйственной частью Ляхович Н. В. обеспечить работу в автоматизированной системе «Меркурий» с целью недопущения на пищеблоках фальсифицированных продуктов питания (постоянно).

15. Медицинской сестре Алиевой Т. В. обеспечить необходимые мероприятия для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

16. Заместителю директора по УВР Олейник Л. П. предоставлять в Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных учреждений образования Первомайского района Республики Крым необходимую документацию для учета расходования денежных средств:

- табель учета посещаемости детей (ф.0504608) - до 3 числа следующего за отчетным месяцем;
- меню-требование и отчет прихода и расхода продуктов питания - до 10 числа следующего за отчетным месяцем;
- товарную накладную от поставщиков (ф. 0330212) – подекадно;
- отчет по выполнению рекомендуемого рациона питания по возрастам до 10 числа следующего за отчетным месяцем;
- отчет о несъедаемости блюд – до 10 числа следующего за отчетным месяцем;
- списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание и обучающихся на дому по состоянию на 1 сентября и 1 января, в течение двух рабочих дней, от установленной даты;
- списки обучающихся, получающих горячее питание за счет средств родителей (законных представителей) по состоянию на 01 сентября и по мере изменений.

16. Предоставление горячего питания учащимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Первомайского района осуществляется исходя из фактического посещения учащимися образовательного учреждения, на основании табеля учета посещаемости детей (ф.0504608).

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

и.о. Директора



Н. Б. Повоинская

с приказом ознакомлены:  
Заместитель директора по УВР  
Заведующая хозяйственной частью  
Медицинская сестра

Олейник Л. П.  
Ляхович Н. В.  
Алиева Т. В.