



УТВЕРЖДАЮ

ИО директора МБОУ

Гришинская школа

Н. Б. Новоцинская

от «30» 08 2024 г.

ГРАФИК РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ С 8-00 ДО 15-00

ГРАФИК ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ (льготная категория) 5-11 класс

ЗАВТРАК:

после 1 урока

(перемена с 9-15 до 9-35 – 20 минут)

ЗАВТРАК:

1-4 классы

после 2 урока

(перемена с 11-15 до 11-35 – 20 минут)

ОБЕД:

1-11 классы

(для льготной категории,
за родительские средства)

после 4 урока

(перемена с 12-20 до 12-40 – 20 минут)

Дежурство осуществляют классные
руководители



УТВЕРЖДАЮ

ИО директора МБОУ

Гришинская школа

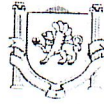
Н. Б. Новошинская

от «30» 08 2024 г.

ГРАФИК

ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ПО СТОЛОВОЙ

- | | |
|-------------|----------------------------|
| Понедельник | - ИО директора школы |
| Вторник | Новошинская Н. Б. |
| Среда | - медсестра школы |
| | Алиева Т. В. |
| Четверг | - заместитель директора по |
| Пятница | учебно-воспитательной |
| | работе Олейник Л. Н. |



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРИШИНСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

Республика Крым, 296324, Первомайский район, с. Гришино, ул. Октябрьская д. 1,
тел.: 98-2-40, e-mail: school_pervomayskiy-rayon7@crimeaedu.ru

Приказ
от 30 августа 2024 г. № 157-ор
с. Гришино

**О соблюдении
питьевого режима**

На основании СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённого постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 №32. Приказа отдела образования, молодёжи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым № 267 от 30.08.2024 года «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений Первомайского района в 2024-2025 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питьевой режим в следующей форме – кипяченая вода.
2. Обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течении всего времени их пребывания в школе.
3. Обеспечить достаточное количество чистой посуды в обеденном зале.
Ответственная кухонный рабочий Скоморохова Д. В..
4. Промаркировать подносы для чистой и использованной посуды.
Ответственная повар Попова Л.В.
5. Ответственность за кипячение воды и ведением журнала учёта кипячения воды несёт повар Попова Л.В.
6. Контроль за соблюдением питьевого режима возложить на медсестру Алиеву Т.В.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

ИО Директора:



Н. Б. Новоцинская

С приказом ознакомлены:

Попова Л.В.

Скоморохова Д. В.

Алиева Т.В.