



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРИШИНСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

Республика Крым, 296324, Первомайский район, с.Гришино, ул.Октябрьская, д.1,
тел.: 98-2-40, e-mail: sschool_pervomayskiy-rayon7@crimeaedu.ru

Приказ
31 мая 2023 **№ 77- од**
с. Гришино

О создании в 2023 году на базе МБОУ
Гришинская школа центра образования
естественно - научной и технологической
направленностей «Точка роста»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.01.2021 года №130 «О реализации в 2021-2023 годах в Республике Крым мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», решения коллегии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.02.2021 года, письма Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2022 №ТВ-2610/02 «Методические рекомендации по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», на основании приказа Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым «О создании и функционировании Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Первомайском районе в 2021-2023 годах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ Гришинская школа центра образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Утвердить положение о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». (Приложение 1).
3. Назначить руководителем центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», ответственным за его функционирование и развитие, учителя биологии Диденко Кристину Васильевну.
4. Утвердить штатное расписание центра «Точка роста» (Приложение 2).
5. Утвердить Дорожную карту действий по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ Гришинская школа. (Приложение 3)
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.И. Мордухай

Положение

о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Гришинская школа

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Гришинская школа (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Гришинская школа (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131 -ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Государственной программой развития образования в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 16.05.2016 № 204, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ Гришинская школа, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением. 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология» и др.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

-различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- иными образовательными организациями, на базе которых созданы Центры «Точка роста»;

-федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Приложение 2
к приказу от 31.05.2023 г. №77-од

Штатное расписание Центра «Точка роста»

Категория персонала	Содержание деятельности
Управленческий персонал	Руководитель
Основной персонал (учебная деятельность)	Педагог по предмету «Химия»
	Педагог по предмету «Биология»
	Педагог по предмету «Физика»
	Педагог по предмету «Технология»

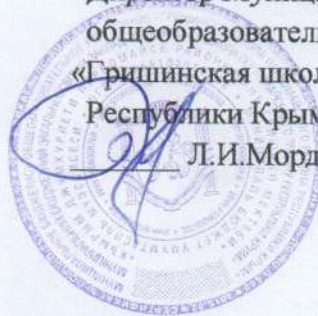
Приложение 3

к приказу от 31.05.2023 г. №77-од

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гришинская школа Первомайского района
Республики Крым»

Л.И.Мордухай «31» мая 2023 г.



Дорожная карта

действий по созданию и функционированию центра образования

естественно-научной и технологической направленности

«Точка роста» на базе МБОУ Гришинская школа

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок реализации и мероприятий	Ответственные
1.	Согласование типового проекта зонирования Центра	Письмо и акт в адрес Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района	Февраль 2023г.	Рабочая группа
2.	Согласование перечня оборудования Центра	Согласование перечня оборудования для обновления материально-технической базы	Февраль 2023г.	Директор
3.	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра	Письмо и акт в адрес Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района	Февраль 2023г.	Рабочая группа
4.	Согласование объема финансового обеспечения на функционирование Центра по статьям расходов	Письмо и акт в адрес Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района	Март 2023г.	Директор
5.	Проведение ремонтных работ в помещениях Центра приведения площадок МБОУ Гришинская школа в соответствии с фирменным стилем «Точка роста	Отремонтированные кабинеты Центра	Март – июль 2023г.	Директор
6.	Подготовка помещений Центра в утверждении для размещения оборудования в соответствии с брендбуком .	Помещение Центра соответствующее типовому дизайну и проекту зонирования	Март-июль 2023г.	Директор

7.	Анализ и подбор кадрового состава Центра обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование». Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	Отчет по программам переподготовки кадров	Март-июнь 2023г.	Заместитель директора (УВР)
8.	Правовое обеспечение создания и функционирования центра: - издание приказа о создании центра; - должностные инструкции; - назначение руководителя центра	Приказ о создании Центра в учреждении в соответствии с методическими рекомендациями	Май 2023г.	Директор
9.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области.	Свидетельство о повышении квалификации	Март-июль 2023г.	Заместитель директора (УВР)
10.	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур.	Государственные (муниципальные) контракты (договора) на поставку оборудования	Март-июль 2023г.	Директор
11.	Завершение ремонта, приведение центра в соответствие бренд-бук	Отчет директора школы	Август 2023 г.	Директор
12.	Утверждение Положения о деятельности Центра в учреждении	Положение о создании Центра в учреждении в соответствии с методическими рекомендациями	Май 2023г.	Директор
13.	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы в связи с функционированием Центра	График работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы	Август 2023г.	Директор
14.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Акты о зачислении обучающихся	Август-сентябрь 2023г.	Заместитель директора (УВР)
15.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию	Приказ о направлении в командировку	По плану	Директор

	Центра «Точка роста»			
16.	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь 2023	Заместитель директора (УВР)
17.	Организация проведения опроса общественного мнения о работе Центра	Анализ анкетирования	Ноябрь-декабрь 2023г	Заместитель директора (УВР)