

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

МБОУ Гришинская школа

(протокол от 29.08.2024 г. № 13)

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора

МБОУ Гришинская школа

_____ Н. Б. Новошинская
приказ № 141-од от 29.08.2024

***Положение
о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)
в МБОУ Гришинская школа
(новая редакция)***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24 сентября 2022 №371-ФЗ;
- Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 12 августа 2022г.);
- Основными образовательными программами МБОУ Гришинская школа (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.

1.3. Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей); планируемые результаты освоения

учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей); тематическое планирование.

1.4. При использовании федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу, такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.5. При разработке ООП в обязательном порядке используются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного и среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФООП;
- федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей) формируются с учетом рабочей программы воспитания, с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>.

1.8. На основании рабочих программ осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования.

1.9. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

1.10. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОУ (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2)

1.11. Структура рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам для 11 класса в 2023/2024 учебном году остается без изменений (**титульный лист, пояснительная записка, планируемые результаты освоения учебного предмета (курса), содержание учебного предмета (курса), тематическое планирование, календарно-тематическое планирование**). Структура календарно-тематического планирования остается прежней (**номер урока (№ п/п), номер урока в теме, тема урока, практическая часть (при необходимости), дата план/факт, электронные (цифровые) образовательные ресурсы**)

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- **Титульный лист** (название программы)
- **Пояснительная записка.**
- **Общая характеристика учебного предмета.**
- **Цели изучения учебного предмета.**
- **Место учебного предмета в учебном плане**

- **Содержание учебного предмета**
- **Планируемые образовательные результаты**
- **Тематическое планирование.**
- **Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (при необходимости)**
- **Календарно-тематическое планирование** (приложение к рабочей программе).

2.2. Рабочие программы по предмету «Физическая культура» оформляются в соответствии с Региональными экспериментальными комплексными программами по физическому воспитанию (1-11 кл), утвержденными Ученым Советом КРИПО (протокол от 04.09.2014 г. №5, с изменениями).

2.3. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- **Титульный лист** (название программы).
- **Пояснительная записка**, в которой указываются цели курса внеурочной деятельности, сведения об авторской программе, на основе которой разработана рабочая программа
- **Содержание учебного курса внеурочной деятельности** (с указанием форм организации учебной деятельности и форм промежуточной аттестации).
- **Планируемые результаты освоения учебного курса внеурочной деятельности.**
- **Тематическое планирование.**
- **Календарно-тематическое планирование** (приложение к рабочей программе).

2.4. Программы элективных курсов, курсов по выбору должны содержать:

- **Титульный лист** (название программы).
- **Пояснительная записка (при необходимости)**
- **Содержание конкретного курса**
- **Планируемые результаты освоения конкретного курса.**
- **Тематическое планирование.**
- **Календарно-тематическое планирование** (приложение к рабочей программе).

2.5. **Титульный лист** - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе (**Приложение 1,2**). Титульный лист включает:

- полное наименование школы в соответствии с Уставом;
- наименование рабочей программы по учебному предмету, курсу, класс (параллель), углубленный или базовый уровень (для СОО);
- Ф.И.О. автора (автора-составителя, составителя);
- название населенного пункта;
- год составления программы.

2.6. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, содержащий сведения о ФООП или авторской программе, на основе которой разработана рабочая программа.

2.7. **Общая характеристика учебного предмета** – структурный элемент программы, в котором дается краткая характеристика учебного предмета, его функции, специфика.

2.8. **Цели изучения учебного предмета** – структурный элемент программы, в котором определяются основные цели изучения учебного предмета.

2.9. **Место учебного предмета в учебном плане** – структурный элемент программы, в котором указывается число часов, отведенных на изучение учебного предмета.

2.10. **Планируемые образовательные результаты** - структурный элемент программы, определяющий основные УУД, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного предмета (курса). В данном разделе прописываются УУД: предметные, метапредметные и личностные.

2.11. **Содержание учебного предмета, курса** — структурный элемент программы, включающий толкование каждого раздела, блока, модуля согласно последовательности в календарно-тематическом планировании.

2.12. **Тематическое планирование** – структурный элемент программы, составленный с учетом Рабочей программы воспитания (модуль «Школьный урок»); **для курсов внеурочной деятельности: тематическое планирование** – структурный элемент программы, составленный с учетом Рабочей программы воспитания (модуль «Курсы внеурочной деятельности»).

Тематическое планирование включает:

- наименование темы, раздела;
- необходимое количество часов для ее (его) изучения;
- контрольные работы, практические работы и (или) лабораторные работы (при необходимости);
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы (**Приложение 3**).

2.13. Календарно-тематический план разрабатывается на один учебный год.

Календарно-тематическое планирование — приложение к программе с указанием количества часов образовательного компонента в учебный год. Имеет титульный лист (**Приложение 4, 5**), оформляется в виде таблицы (**Приложение 6**).

Учитель вправе включать в тематическое планирование другие дополнительные разделы в соответствии со спецификой учебного предмета.

В календарно-тематическом планировании предусматриваются резервные часы, которые в связи с отсутствием возможности замены предметов в период командировок и временной нетрудоспособности педагогов могут быть не использованы.

3. Оформление рабочей программы

3.1. Текст программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. Бумажный вариант программы прошивается, страницы нумеруются.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

4. Компетенция и ответственность учителя

4.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка программы;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами ОУ.
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования.

4.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом ОУ на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному предмету, курсу.

5. Хранение рабочих программ

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

5.2. Электронный вариант и (или) печатная версия хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

5.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования).

5.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.5. Рабочие программы, рассчитанные на один год, хранятся в течение текущего учебного года. Рабочие программы сроком более одного года хранятся до истечения срока реализации программы.

5.6. Электронная версия рабочих программ в составе ООП размещается на официальном сайте ОУ в сети «Интернет», дополнительно ежегодно на сайте ОУ выкладываются аннотации к рабочим программам с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и ее выходные данные, количество часов на освоение рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.

6.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

6.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной

работы учащихся;

- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.

- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

6.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

6.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль за реализацией программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРИШИНСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного
методического объединения
учителей естественно-научного
и математического цикла
протокол № ____
от «__» _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 2023 г.

Основная образовательная программа основного общего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 000000)**

**УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «МАТЕМАТИКА»
для обучающихся 5–6 классов**

с. Черново 2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРИШИНСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного
методического объединения
учителей гуманитарного цикла
протокол № ____
от «__» _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 2023 г.

Основная образовательная программа основного общего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОГО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»

для обучающихся 5 класса

с. Черново 2023 г.

Тематическое планирование учебного предмета

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов				Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	Лабораторные работы	
				При необходимости		

Тематическое планирование учебного курса внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРИШИНСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного
методического объединения
учителей естественно-научного
и математического цикла
протокол № ____
от «__» _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 2023 г.

Основная образовательная программа основного общего образования

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «МАТЕМАТИКА»

для обучающихся 5–6 классов

Составитель (и):

с. Черново 2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРИШИНСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного
методического объединения
учителей гуманитарного цикла
протокол № ____
от «__» _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 2023 г.

Основная образовательная программа основного общего образования

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

УЧЕБНОГО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»

для обучающихся 5 класса

Составитель (и):

с. Черново 2023 г.

Календарно-тематическое планирование учебного предмета

№ п/п	Тема урока	Количество часов				Дата проведения		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	Лабораторные работы	План	Факт	
				При необходимости				

Календарно-тематическое планирование учебного курса внеурочной деятельности

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
			План	Факт	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 701031612826891639560652498134944806191634740995

Владелец Новошинская Наталья Борисовна

Действителен с 13.09.2024 по 13.09.2025