

### План работы научного общества учащихся

#### Задачи НОУ:

1. Развивать научно-исследовательскую деятельность школьников как одного из важных направлений гуманизации образования, содействовать повышению престижа и популяризации научных знаний, обогащению интеллектуального потенциала общества.
2. Диагностировать одаренность детей и подростков, организовывать их раннее допрофессиональное определение, содействовать профессиональной ориентации выпускников школы.
3. Раскрывать интересы и склонности учащихся к научно-поисковой деятельности, проводить углубленную подготовку к ней, знакомить учащихся с методами и приемами научного поиска, создавать у школьников предпосылки для развития научного образа мышления, творческого подхода к собственной деятельности, развивать интеллектуальную инициативу учащихся в процессе исследовательских занятий.
4. Воспитывать у учащихся установки на престижность занятий фундаментальными науками, способствовать расширению научного кругозора, опытнической деятельности в урочное и во внеурочное время под руководством учителя и научных работников.
5. Учить работать с научной литературой, отбирать, анализировать, систематизировать информацию, выявлять и формулировать исследовательские проблемы, грамотно оформлять научную работу, способствовать овладению учащимися искусством ведения дискуссии, публичного выступления перед аудиторией с докладами, сообщениями, проектами.
6. Привлекать высококвалифицированные кадры различных организаций к работе с детьми, в том числе научных работников.
7. Воспитывать активную гражданскую позицию, высокие нравственные качества и духовную культуру у учащихся.

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Формирование состава НОУ.	сентябрь	Руководитель НОУ
2.	Тестирование членов НОУ на выявление уровня интеллектуального потенциала и умений, необходимых для занятий исследовательской деятельностью.	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель НОУ, классные руководители
3.	Подготовка и проведение школьных олимпиад.	сентябрь – октябрь	Руководитель НОУ, руководители МО
4.	Участие в городских олимпиадах.	октябрь – ноябрь	Руководители МО, руководитель НОУ
5.	Участие в конкурсах научных обществ учащихся (всероссийский, муниципальный уровни).	в течение года	Руководитель НОУ

6.	Организация встреч с представителями ВУЗов и колледжей.	в течение года	Руководитель НОУ
7.	Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества. Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности. Формирование Совета НОУ.	октябрь	Руководитель НОУ
8.	Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации. Информирование родителей учащихся о работе ШНО (школьного научного общества) и привлечение их к участию в работе общества.	октябрь – ноябрь	Руководитель НОУ, руководители МО
9.	Теоретические занятия по курсу «Библиотечно-информационная культура». Работа с научной литературой в целях накопления материала по выбранной теме.	ноябрь	Библиотекарь
10.	Пополнение банка данных о способных и одаренных детях.	ноябрь – декабрь	Руководитель НОУ
11.	Организация занятий по исследовательской деятельности учащихся.	в течение года	Научный руководитель НОУ, руководители МО, научные руководители
12.	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации. Работа в библиотеках и архивах.	ноябрь – декабрь	Научный руководитель НОУ, руководитель НОУ
13.	Практические занятия «Требования к исследовательской работе». Индивидуальные консультации.	декабрь	Научный руководитель НОУ, руководитель НОУ
14.	Оформления исследовательских работ. Индивидуальные консультации.	январь	Научный руководитель НОУ, руководитель НОУ
15.	Практическое занятие «Оформление тезисов работ». Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями.	январь – февраль	Научный руководитель НОУ, руководитель НОУ
16.	Круглый стол «Культура выступления. Ораторское искусство». Индивидуальные консультации.	февраль	Совет НОУ
17.	Школьная научно-практическая конференция «Старт в науку».	февраль – март	Руководители секций НОУ

18.	Участие в конкурсах исследовательских работ учащихся.	в течение года	Руководители секций НОУ
19.	Оформление «Сборника исследовательских работ учащихся». Заседание Совета НОУ, подведение итогов.	в течение года	Руководитель НОУ, руководители секций НОУ
20.	Социологический опрос учащихся: «Изучение мнения учащихся о деятельности НОУ». Тестирование членов НОУ на выявление уровня интеллектуального потенциала и умений, необходимых для занятий исследовательской деятельностью. Тренинги по результатам тестирования.	апрель	Заместитель директора по УВР, руководитель НОУ
21.	Создание банка данных о способных и одаренных детях.	Май	Научный руководитель НОУ

### План заседаний НОУ

Месяц	Содержание деятельности	№ протокола
Сентябрь – Октябрь	<p><u>Заседание НОУ № 1:</u>            Организационное заседание НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование совета НОУ.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:            1. Выборы и утверждение Совета НОУ;            2. Обсуждение плана работы;            3. Составление списка участников НОУ на новый учебный год;            4. Формирование предметных секций;            5. Выбор тем для учебно-исследовательских и проектно-исследовательских работ;            6. Методические консультации и рекомендации для руководителей проектов;            7. Подготовка к районной научной конференции «Путь к успеху»;            8. Организация и участие представителей НОУ в школьных олимпиадах.</p>	Протокол №1
Октябрь-Ноябрь	<p><u>Заседание НОУ № 2:</u>            1. Заседание руководителей предметных секций с целью утверждения плана работы;            2. Проведение установочных семинаров с учащимися, объяснение основных понятий, встречающихся при написании проектно-исследовательских работ;            3. Работа научных руководителей с участниками секций;            4. Теоретическое занятие по теме «Библиотечно-информационная культура».</p>	Протокол №2

<p>Ноябрь – Декабрь</p>	<p align="center"><u>Заседание НОУ № 3:</u></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа в предметных секциях с научным руководителем: определение целей, задач проектно- и учебно-исследовательских работ;</li> <li>2. Проведение методических консультаций по теме «Что такое научный проект и как его подготовить»;</li> <li>3. План защиты научно-исследовательской работы.</li> </ol>	<p>Протокол №3</p>
<p>Январь – Февраль</p>	<p align="center"><u>Заседание НОУ № 4:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклады учащихся о состоянии работы над темами проектной деятельности;</li> <li>2. Работа в предметных секциях с научными руководителями;</li> <li>3. Проведение семинара «Как подготовить и оформить тезисы доклада»;</li> <li>4. Индивидуальные консультации;</li> <li>5. Рецензирование работ руководителями;</li> <li>6. Просмотр представленных работ и степень их готовности к участию в школьной научно-практической конференции.</li> </ol>	<p>Протокол №4</p>
<p>Февраль – Март</p>	<p align="center"><u>Заседание НОУ № 5:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение недели НАУКИ;</li> <li>2. Подготовка к научной конференции;</li> <li>3. Работа в предметных секциях с научными руководителями.</li> </ol>	<p>Протокол №5</p>
<p>Апрель – Май</p>	<p align="center"><u>Заседание НОУ № 6:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школьная научно-практическая конференция;</li> <li>2. Заседание Совета НОУ, подведение итогов работы, анализ результатов исследовательских работ.</li> </ol>	<p>Протокол №6</p>