

## Положение о школьной Медиастудии

### 1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ Гришинская школа (далее - школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы.

1.1. Медиастудия может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.2. Медиастудия является структурной единицей школы.

1.3. Медиастудия возглавляет руководитель, назначенный директором школы.

1.4. Руководитель Медиастудии подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. Медиастудия участвует в реализации воспитательной программы школы.

### 2. Цели и задачи Медиастудии.

2.1. Цели Медиастудии:

2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;

2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;

2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;

2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.

2.2. Основные задачи Медиастудии:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;

2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;

2.2.4. Организация собственных медиасобытий;

2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;

2.2.6. Создание условий для развития профорientационной деятельности;

2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

### 3. Организация деятельности Медиастудии и ее состав.

3.1. Медиастудия функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав Медиастудии входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиастудия представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиастудия самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в Медиастудии определяются планом. Медиастудия работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Медиастудия составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы Медиастудии является частью общего плана школы.

3.6. Занятия Медиастудии проводятся в помещении компьютерного класса школы.

Медиастудии предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.7. Медиастудии предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8. Руководитель Медиастудии несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов Медиастудии, а также в налаживании взаимодействия Медиастудии с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности Медиастудии за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности Медиастудии (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем Медиастудии либо заместителя директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

#### **4. Основные направления деятельности Медиастудии.**

4.1. Медиастудия осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;

4.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеofilмов, видеотеки школы;

4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач

#### **5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

5.1. Участниками образовательных отношений в Медиастудии являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники Медиастудии имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач Медиастудии;

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;

5.3.7. Выйти из состава Медиастудии;

5.3.8. Входить в состав других объединений школы.

5.4. Учащиеся и педагогические работники Медиастудии обязаны:

5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.4.3. Регулярно посещать занятия;

5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;

5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;

5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

## **6. Ответственность**

6.1. Участники образовательных отношений в Медиастудияе несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения ее приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.