Приложение
к постановлению Администрации
Первомайского района Республики
Крым от «18» 06 2019 г
№ 266

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГРИШИНСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Принят
решением общего собрания
МБОУ Гришинская школа
Протокол № 2
от «14» 06 2019 года

Первомайский район
2019 г.

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гришинская школа Первомайского района Республики Крым» муниципального образования Первомайский район Республики Крым является общеобразовательной организацией обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам (далее – Образовательное учреждение).

Гришинская общеобразовательная школа I-III ступеней Первомайского районного совета Автономной Республики Крым *код ЕГРПОУ 24399418* была зарегистрирована «18» апреля 2000 года Первомайской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым № *11311050001000060.*

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 19.12.2014 г. № 31 принято решение о включении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гришинская школа Первомайского района Республики Крым» (далее – Образовательное учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

- **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гришинская школа Первомайского района Республики Крым»**;
- Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: **МБОУ Гришинская школа**.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Образовательного учреждения.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения – общеобразовательная организация. Вид образовательной организации – основная общеобразовательная школа.

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

296324, Республика Крым, Первомайский район, с. Гришиино, улица Октябрьская, дом 1.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Первомайский район Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет Администрация Первомайского района Республики Крым.(далее – Учредитель)

Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет Администрация Первомайского района Республики Крым.

Координацию и контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Отдел образования, молодёжи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым (далее – Отдел образования).

Место нахождения Учредителя:

296300, Республика Крым, Первомайский район, п.г.т. Первомайское, улица Советская, дом 8.

Место нахождения Отдела образования:

296300, Республика Крым, Первомайский район, п.г.т. Первомайское, улица Советская, дом 8.

1.6. Отношения между Учредителем, Отделом образования и Образовательным учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, муниципальными и правовыми актами, локальными актами учреждения.

1.7. Отношения Образовательного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, иными предусмотренными Уставом, локальными актами.

1.8. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.9. Образовательное учреждение - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Образовательное учреждение, как юридическое лицо, в установленном порядке от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, а также самостоятельно выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Отделу образования и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.12. Образовательное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Права юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Делопроизводство Образовательное учреждение осуществляет самостоятельно в установленном порядке, документы, образующиеся в процессе деятельности Образовательного учреждения (Устав, положения, должностные инструкции, приказы и др.), подлежат архивному хранению в установленном действующим законодательством порядке.

1.16. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.18. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию и ликвидировано в соответствии и в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Образовательное учреждение, по согласованию с Учредителем, может иметь филиалы, которые проходят государственную регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для общеобразовательного учреждения. Создаваемые Образовательным учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Образовательного учреждения и действуют на основании

утвержденного им положения. Руководители филиалов назначаются создавшим их Образовательным учреждением, и действуют на основании доверенности.

1.20. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем, Отделом образования и настоящим Уставом.

1.21. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.22. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Образовательного учреждения строится на следующих принципах:

1) признание приоритетности образования;

2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

5) светский характер образования;

6) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

7) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;

8) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

2.2. Основной целью деятельности Образовательного учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и

профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; присмотр и уход за детьми;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1. Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. Задачами Образовательного Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.6. Образовательное учреждение имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.7. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.8. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ (в том числе физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, эколого-биологической, культурологической, военно-патриотической, спортивно-технической, научно-технической, социально-педагогической направленности), а также проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов, обучающихся в форме семейного образования и самообразования; организовывать обучение на дому, инклюзивное образование, предоставление психолого-педагогической и социальной помощи; организовывать отдых, оздоровление и занятость обучающихся в каникулярное время;

- оказание методической помощи, консультаций, подготовка данных, заключений и информационных справок по вопросам образования;

- разработка и реализация интеллектуальной продукции (методические разработки, учебная документация, дидактические материалы и другое);

- участие в конкурсах, грантах и в других всероссийских и международных программах;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; - прокат оборудования, бытовых изделий; - проведение семинаров, конференций, концертов, конкурсов, ярмарок, торжественных собраний, выставок, фестивалей, олимпиад, соревнований, лекториев, мастер-классов, педагогических мастерских, лекций, круглых столов, праздников, экскурсий, показательных выступлений, спектаклей, культурно-массовых мероприятий;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования Первомайский район Республики Крым.

2.10. Осуществление Образовательным учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается

2.11. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.12. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
-среднего общего образования.

3.2. В Образовательном учреждении устанавливаются следующие уровни образования: - начального общего образования – нормативный срок освоения – 4 года (1- 4 классы); - основного общего образования - нормативный срок освоения – 5 лет (5- 9 классы), среднего общего образования – нормативный срок освоения – 2 года (10-11 классы).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук,

государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- дополнительных общеобразовательных программ.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельность, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.4. Прием на обучение в Образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.5. Образовательное Учреждение обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, закрепленной Администрацией Первомайского района Республики Крым за Образовательным учреждением, и имеющих право на получение основного общего образования (далее – закрепленные лица) в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением. Правила приема граждан в Образовательное учреждение определяются Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте.

3.7. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.8. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

Образовательное учреждение обеспечивает возможность получения начального общего, основного общего образования на родном языке, в том числе русском, украинском и крымско-татарском, а также право на изучение родного языка в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Преподавание и изучение родного языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Преподавание и изучение государственных языков Республики Крым не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Реализация права на получение начального общего и основного общего образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Язык, языки, образования определяются локальными нормативными актами Образовательного учреждения, по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым с учетом языковых потребностей в общении, воспитании, обучении и творчестве народов Крыма.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Крым осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

3.12. При невозможности обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, обеспечивает занятия на дому с обучающимися по образовательным программам начального общего и основного общего образования по медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося в соответствии с действующим законодательством. Обучение на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих школу. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

В Образовательном учреждении возможна организация инклюзивного обучения, открытие классов компенсирующего типа.

3.13. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.14. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.15. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.16. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

3.17. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.18. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

3.20. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.21. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.22. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

3.24. Образовательное Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также возможно ведение электронных журналов и электронных дневников.

3.25. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.26. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.27. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.28. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.29. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивается:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Образовательным учреждением и наряду с руководителем Образовательного учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся в соответствии с заключенными договорами.

Для работы медицинских работников предоставляется соответствующее помещение в Образовательном учреждении.

3.30. Образовательное учреждение бесплатно предоставляет обучающимся, в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.31. Образовательное учреждение обеспечивает питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым муниципальными нормативными правовыми актами.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.32. Образовательное учреждение с целью обеспечения доступности к образовательному учреждению, расположенному в сельской местности, при расстояниях свыше 2 км для учащихся 1-4 классов и 3 км для учащихся 5-9 классов от общеобразовательного учреждения, организует транспортное обеспечение (подвоз) специальным автотранспортом (школьным автобусом) на основании нормативных правовых актов, регламентирующих перевозку детей.

3.33. Образовательное учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии) в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Республики Крым.

3.34. Вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗЯННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений в Образовательном учреждении являются – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Образовательным учреждением, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- родители (опекуны, усыновители, попечители, приемные родители) являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Образовательного учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении, и не предусмотренных учебным планом;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами и библиотечно-информационными ресурсами;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Образовательного Учреждения на бесплатной основе.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Крым;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными

правовыми актами муниципального образования Первомайский район Республики Крым, локальными нормативными актами.

4.4. В случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Учредитель и (или) Отдел образования обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) Отдел образования обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения.

4.6. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;

3) знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения.

4.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Крым, иными законами Российской Федерации и Республики Крым, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Образовательным учреждением.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Образовательного учреждения, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа настоящем пункте, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Крым о допуске их к педагогической деятельности.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.15. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.15.1. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на;

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Образовательного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.15.2. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.15.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.16. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательного учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных

образовательных организаций устанавливаются законодательством Республики Крым и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым.

4.22. Педагогическим работникам Образовательного учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются законодательством Республики Крым за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.23. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Образовательном учреждении.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Образовательного учреждения осуществляется аттестационной комиссией, сформированной уполномоченным органом исполнительной власти Республики Крым.

5 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:
- Общее собрание Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет);
- Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет);
- Попечительский совет Образовательного учреждения (далее – Попечительский совет).

Коллегиальные органы управления Образовательным учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

5.4. Директор Образовательного учреждения:

5.4.1. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым по согласованию с Главой Администрации Первомайского района Республики Крым.

5.4.2. При назначении на должность с Директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор (контракт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.3. Директор руководит Учреждением на основе единоначалия и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности Директора и Учреждения перед Учредителем устанавливает Учредитель.

5.4.4. Компетенция Директора Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- по согласованию с Отделом образования утверждает штатное расписание;
- распределяет должностные обязанности работников;
- утверждает должностные инструкции работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- анализирует, планирует, организует и контролирует образовательный и воспитательный процессы, отвечает за качество и эффективность работы Образовательного учреждения;
- утверждает рабочие программы, реализуемые в Образовательном учреждении, рассмотренные на методических объединениях и согласованные заместителем директора по учебно - воспитательной работе;
- утверждает по согласованию с Отделом образования учебный план Образовательного учреждения, годовой календарный учебный график;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- формирует контингент обучающихся соответствующего возраста в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществляет текущий контроль за посещением занятий и качеством образования в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;

- утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления в пределах компетенции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательного учреждения, а также контролирует их исполнение;

- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Образовательного учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя, Отдела образования;

- несет ответственность за результаты деятельности Образовательного учреждения перед Учредителем, Отделом образования;

- несет ответственность за делопроизводство, ведение учета и хранение архивных документов;

- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.4.5. Компетенция и условия деятельности Директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре (контракте).

5.4.6. Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директором, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.4.7. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с Директором расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.8. Директору предоставляются в порядке установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников п.п. 3,5 ч. 5 и ч. 8 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.5. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Образовательного учреждения.

5.6. Общее собрание.

5.6.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, и имеет бессрочный срок полномочий.

5.6.2. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обслуживанию обучающихся;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного– договора;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательного учреждения или их представителями;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав, для предоставления на рассмотрение Учредителю;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания;

- заслушивание отчетов Директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательным учреждением по вопросам их деятельности;

- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие Положения об Управляющем совете и Попечительском совете Образовательного учреждения;

- выборы работников в Управляющем совет и Попечительский совет Образовательного учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета о проделанной работе Управляющего совета и Попечительского совета Образовательного учреждения;

- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава;

- рассмотрение кандидатур педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям министерств, муниципального образования Первомайский район Республики Крым;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором, коллегиальными органами управления.

5.6.3. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается Директором не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

5.6.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Образовательного учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.6.5. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, принятия положения об Управляющем совете и Попечительском совете Образовательного учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава принимаются двумя третями голосов от числа присутствующих.

5.6.6. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.6.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5.7. Педагогический совет.

5.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.7.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ;

- принятие плана работы Образовательного учреждения на учебный год;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели;

- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе порядка ускоренного обучения;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Образовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс;

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

5.7.3. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.7.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.7.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Директор.

5.7.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.7.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.7.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.7.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.7.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5.8. Управляющий совет.

5.8.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.8.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.8.3. К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- утверждение плана развития Образовательного учреждения;
- принятие проекта Устава Образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- согласование программы развития Образовательного учреждения;
- согласование режима работы Образовательного учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, утверждение направления их расходования; внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.8.4. В состав Управляющего совета входят 3 работника Образовательного учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения является не избираемым членом Управляющего совета.

5.8.5. Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

5.8.6. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

5.8.7. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия.

Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

5.8.8. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

5.8.9. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательного учреждения.

5.8.10. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета.

Решения Управляющего совета после утверждения Директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

5.8.11. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Образовательного учреждения. О принятом решении Директор ставит в известность Отдел образования.

5.8.12. Учредитель или уполномоченный Учредителем орган вправе распустить Управляющий Совет в случаях, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

5.9. Попечительский совет.

5.9.1 Попечительский совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, наделенный полномочиями по осуществлению консультативно совещательных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом. Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах.

5.9.2. Избираемыми членами Попечительского совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;

- представители работников Образовательного учреждения (в том числе– директор Образовательного учреждения (по должности);

- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное– содействие в успешном функционировании и развитии Образовательного учреждения).

5.9.3. Общая численность Попечительского совета является произвольной, зависит от количества попечителей Образовательного учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

5.9.4. Члены Попечительского совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании. Кандидатуры в состав Попечительского совета от работников Образовательного учреждения выдвигаются на Общем собрании или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления. Приступивший к осуществлению своих полномочий Попечительский совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа граждан, представителей организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский район Республики Крым. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

5.9.5. Из числа членов Попечительского совета избираются председатель, заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Состав членов

Попечительского совета, как коллегиального органа Образовательного учреждения, утверждается приказом по Образовательному учреждению.

5.9.6. Председатель попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

5.9.7. К компетенции Попечительского совета относится:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Образовательного учреждения;
- содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, оздоровительной и иных баз Образовательного учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Образовательного учреждения;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся, работников Образовательного учреждения;
- организация досуга и оздоровления участников образовательного процесса;
- содействие социально-правовой защите участников образовательного процесса Образовательного учреждения;
- иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности Образовательного учреждения.

5.9.8. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Попечительского совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.9.10. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания

5.10. Общешкольная конференция Образовательного учреждения.

5.10.1. Общешкольная конференция является представительным органом самоуправления Образовательного учреждения. Общешкольная конференция проводится ежегодно.

5.10.2. Определение кандидатов на общешкольную конференцию осуществляется на классных родительских собраниях.

От каждого класса делегируются 3 кандидата. Классное родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.

5.10.3. Директор школы представляет администрацию Образовательного учреждения в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

5.10.4. Делегатами Общешкольной конференции также являются представители Совета обучающихся, Совета родителей, Управляющего совета, Попечительского совета.

5.10.5. Делегатами от педагогического коллектива являются все члены Педагогического совета.

5.10.6. Делегатами от учащихся являются четыре представителя 10-11 классов.

5.10.7. К компетенции Общешкольной конференции относится:

- разработка стратегии развития образовательного учреждения;

- принятие планов и программ развития образовательного учреждения;

- утверждение Положения о Совете обучающихся и Совете родителей Образовательного учреждения;

- заслушивание отчетов Управляющего совета, Попечительского совета, Совета обучающихся, Совета родителей об их деятельности;

- обсуждение формирования и исполнения сметы расходов Образовательного учреждения;

- разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении могут создаваться:

- Совет обучающихся Образовательного учреждения (далее – Совет обучающихся);

- Совет родителей Образовательного учреждения (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

5.12. Совет обучающихся.

5.12.1. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.12.2. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Образовательного учреждения, принимаемого на Общешкольной конференции Образовательного учреждения.

5.12.3. К компетенции Совета обучающихся относится:

- выражение обязательного к учету мнения по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражение обязательного к учету мнения при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

- содействие Органам управления Образовательным учреждением в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

- содействие в повышении дисциплины обучающихся;

- внесение предложений Органам управления Образовательным учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

5.12.4. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

5.12.5. Состав Совета обучающихся формируется обучающимися 5-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса).

5.12.6. Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 10-11-х классов.

5.12.7. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета обучающихся. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся. Председатель и секретарь Совета обучающихся избираются на первом заседании Совета обучающихся. Совет обучающихся вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

5.12.8. В Совет обучающихся входит педагог (из числа заместителей директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета обучающихся.

5.12.9. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

5.12.10. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

5.13. Совет родителей.

5.13.1. Совет родителей является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением и избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательном учреждении наделенным правом представлять интересы родителей обучающихся или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения и подотчетен ему в своей деятельности.

5.13.2. Совет родителей избирается сроком на один год на общем родительском собрании Образовательного учреждения по принципу равного представительства от каждой возрастной категории обучающихся. Количественный состав Совета родителей определяется на общем родительском собрании Образовательного учреждения.

5.13.3. Деятельность Совета родителей регламентируется положением о Совете родителей принимаемого на Общешкольной конференции Образовательного учреждения.

5.13.4. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации проведения общешкольных мероприятий, собраний;
- вносит предложения в Органы управления Образовательным учреждением, и Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Образовательного Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств Образовательным учреждением;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся;
- установление необходимости и вида ученической формы – по согласованию с Советом обучающихся.

5.13.5. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из числа членов совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь Совета родителей. Председатель и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании. Совет родителей вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета родителей.

5.13.6. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.13.7. Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие более половины от общего числа членов совета.

5.14. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников Образовательного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, педагогических работников и администрации Образовательного учреждения.

5.15. В Образовательном учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

5.16. Учредитель Образовательного учреждения:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
- согласовывает кандидатуру директора Образовательного учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

5.17. Отдел образования.

Отдел образования от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит представления о создании Образовательного учреждения;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в Образовательном учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей Образовательном учреждении;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, утверждает ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание Образовательному учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном муниципальными правыми актами;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- осуществляет контроль деятельности Образовательного учреждения в установленном порядке;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

- готовит и направляет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

- принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- готовит и направляет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- согласовывает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами;

- назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;

- устанавливает доплаты и надбавки руководителю Образовательного учреждения;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения;

- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего образования, закрепление муниципального образовательного учреждения за конкретными территориями муниципального района;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Первомайский район Республики Крым, полномочия которого осуществляет Администрация Первомайского района Республики Крым.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

- бюджетные ассигнования;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- выручка от реализации услуг;
- добровольные пожертвования и имущественные дарения;
- другие не запрещенные законодательством поступления.

6.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

6.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Отделом образования формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Обеспечение гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Первомайский район Республики Крым.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, подлежат возврату Образовательным учреждением, в случаях, установленных действующим законодательством.

6.10. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

6.11. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего Устава.

6.12. Совершение Образовательным учреждением крупных сделок осуществляется с предварительного согласия Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением, либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

6.15. Образовательное Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.17. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.18. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

6.19. Образовательное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (в том числе муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского и материально технического обеспечения муниципальных учреждений образования Первомайского района Республики Крым» полномочия по ведению бюджетного, налогового учета и формированию бюджетной отчетности.

Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Образовательное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами настоящим Уставом.

7.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются:

- Директором Образовательного учреждения;
- Общим собранием Образовательного учреждения;
- Педагогическим советом Образовательного учреждения;
- Управляющим советом Образовательного учреждения;
- Попечительским советом Образовательного учреждения;
- Общешкольной конференцией Образовательного учреждения;
- Советом обучающихся Образовательного учреждения;
- Советом родителей Образовательного учреждения.

в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом.

7.4. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, Директор принимает локальные нормативные акты при условии их согласования с Общим собранием, Педагогическим советом, Управляющим советом, Попечительским советом, Советом обучающихся, Советом, родителей, Общешкольной конференцией.

7.5. Решения Общего собрания, Педагогического совета Управляющего совета, Попечительского совета, Совета обучающихся, Совета родителей о принятии (согласовании) локальных нормативных актов Образовательного учреждения оформляются соответствующими протоколами заседаний.

7.6. Принятые (согласованные) Общим собранием, Педагогическим советом, Управляющим советом, Попечительским советом, Советом обучающихся, Советом родителей локальные нормативные акты Образовательного учреждения, а также локальные нормативные акты Образовательного учреждения, принятие которых входит в компетенцию Директора, утверждаются и вводятся в действие приказом Директора.

7.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения, Общего собрания, Совета обучающихся, Совета родителей.

7.8. Педагогический совет, Управляющий совет и Директор до принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляют проект данного акта в Совет обучающихся, Совет родителей.

7.9. Совет обучающихся, Совет родителей не позднее 10 календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего интересы обучающихся, направляют Директору мотивированное мнение по указанному проекту в письменной форме.

7.10. В случае если Совет обучающихся, Совет родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта либо мотивированное мнение не поступило Директору в течение 10 календарных дней, Директор принимает решение о принятии (утверждении) локального нормативного акта.

7.11. В случае если в мотивированном мнении Совета обучающихся, Совета родителей содержатся несогласие с проектом локального нормативного акта и (или) предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, Управляющий совет вправе полностью или частично

согласиться с данным мнением и внести соответствующие изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять (утвердить) локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.12. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором.

7.13. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательного учреждения.

7.14. Образовательным учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами.

7.15. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.15.1. Информации:

- о дате создания Образовательного учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Образовательным учреждением (в том числе и о Совете обучающихся, Совете родителей);
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о продолжении получения среднего общего образования выпускниками.

7.15.2. Копий:

- Устава Образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

7.15.3 Отчета о результатах самообследования;

7.15.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7.15.5. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

7.15.6. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.15.7. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательного учреждения и(или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Крым, по решению судебных органов.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

8.4. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, находящегося в ведении муниципального образования Первомайский район Республики Крым, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются Администрацией Первомайского района Республики Крым.

8.7. Изменение типа Образовательного учреждения производится в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

8.8. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.10. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования Первомайский район Республики Крым.

8.11. При ликвидации Образовательного учреждения документы постоянного срока хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Образовательного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

Учредитель издает постановление об утверждении вносимых изменений в Устав Образовательного учреждения.

Утвержденные учредителем изменения в Устав в обязательном порядке должны пройти государственную регистрацию.

9.2. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

9.3. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №9 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«27» ИЮНЯ 2019 года

ОГРН 1159102018668

ГРН 2199112195841

Оригинал документа хранится в регистрирующем (налоговом) органе

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

[redacted]

фамилия, инициалы

подпись

МП

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 37 /тридцать семь/ листах

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 253944116464657331322887463556598260645381440213

Владелец Новощинская Наталья Борисовна

Действителен С 24.09.2026 по 24.09.2027